

## 第 13 回日本公衆衛生看護学会学術集会 公費支払いについてのご案内

- 1 参加登録の受付期間内に以下のページから 1 人ずつ参加登録を行ってください。  
<https://japhn13.yupia.net/sanka.html>
- 2 参加登録で銀行振り込みを選択した後に、お支払い手続き（オンライン決済のボタンで表示される場合もあります）に進んでいただくと、振込先の口座が確定します。その後、参加登録のボタンがあったところに請求書ダウンロードのボタンが表示されます。そこから請求書をダウンロードしてください。宛名はご自身で変更できます。  
  
(請求書ダウンロードボタンの場所 参考画面)  
<https://atlas-team.notion.site/3e02f778229d4e7fbb0b4b31509d2598>
- 3 指定する口座にご入金ください。入金の名義はどなたでも構いません。振込先口座は、参加申込者毎に別の口座番号が発行されます。該当の口座に入金があったら当該参加者の参加費として紐づけされます。

### <留意点>

- ・ 振込先口座は申込者毎に異なりますので、**複数名分を合わせて入金することはできません**。それぞれの口座に入金してください。どうしてもまとめてご入金になる場合は別途メールでご相談ください。
- ・ 公費での支払いでも、規定の入金期日をお守りください。前期でお申し込みをご希望の場合、前期登録の入金締め切り日までにご入金ください。
- ・ 前期登録の方で、前期登録の入金締め切り日までにご入金がなかった場合、登録はキャンセルとなります。改めて後期登録をお願いいたします。
- ・ 事前に連絡をいただいた場合でも、実際の入金日をもって対応します。  
なお、入金を確認するまでは、オンライン開催ページにはログインできません。
- ・ クレジットカードの場合は即時入金確認ができますが、銀行振り込みの場合は入金確認には平日 3-4 日かかることがあります。余裕を持ってご入金ください。入金を確認できたらメールをお送りします。

### <ダウンロードした書式と異なる請求書が必要な場合>

- 1 必要事項を記入・入力済みの請求書を作成してください。  
書式は問いませんが、参加者と入金の照合のため、必ず A から始まる受付番号及び対象者氏名を記載してください。
- 2 PDF 送信でよい場合はメールでファイルをお送りください。押印のうえ、メール添

付にて返信します。

郵送が必要な場合は、上記の請求書、②返送用封筒（切手貼付及び宛名記載済み）の2点を、以下に送付してください。

（切り取って宛名としてご利用いただけます）

〒456-0005

名古屋市熱田区池内町 3-21 （株）ユピア内

JAPHN13 運営事務局 国井

- 3 到着後、2 営業日以内に送付された請求書に押印して返送します。郵便事情により到着に日数がかかりますことにご留意ください。

なお、公費支払の場合も必ず期日内にご入金ください。

入金が確認できるまでは参加資格は発生せず、オンライン開催ページへのログインもできません。

- ※ 口座振替依頼書等、ご所属先のお支払いの都合により必要な書類がある場合は、必要事項を記入済みの書式をご作成ください。メール送付でよい場合はメールで、郵送が必要な場合は上記と同様に切手貼付済みの返送用封筒とともに上記宛先にお送りください。

---

ご不明な点がございましたら、お気軽に以下へお問い合わせください。

できるだけメールでのご連絡をお願いいたします。

お電話にはすぐに対応できない場合がございますこと、何卒ご了承ください。

<お問い合わせ先>

第 13 回日本公衆衛生看護学会学術集会運営事務局

株式会社ユピア E-Mail : [japhn13@yupia.net](mailto:japhn13@yupia.net)

〒456-0005 名古屋市熱田区池内町 3-21

TEL : 052-872-8101（平日 10-16 時） FAX : 050-3737-7331